附件2

中山大学寒假期间服务类事项安排表

| **序号** | **服务事项** | **所在校区（园）/服务地点（线路）** | **办公时间** | **调整的服务内容** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 财务报账 | 南校园逸夫楼1楼 |  |  |  |
| 北校园 |  |  |
| 东校园 |  |  |
| 珠海校区 |  |  |
| 2 | 公费医疗 | 南校园 |  |  |  |
| 北校园 |  |  |
| 3 | 校园卡服务 | 南校园 |  |  |  |
| 北校园 |  |  |
| 东校园 |  |  |
| 4 | 学生饭堂和餐厅 | **南校园** |  |
|  |  |  |
| **北校园** |
|  |  |  |
| **东校园** |
|  |  |  |
| **珠海校区** |
|  |  |  |
| 5 | 校区（园）间交通车 | 南←→北校园 |  |  |
| 南←→东校园 |
| 东←→北校园 |
| 岐关班车 |  |
| 6 | 大学服务中心 | 南校园 |  |  |  |
| 北校园 |  |
| 东校园 |  |
| 珠海校区 |  |
| 7 | 物业维修服务 | 南校园 |  |  |  |
| 北校园 |  |  |
| 东校园 |  |  |
| 珠海校区 |  |  |
| 8 | 校区（园）门诊部医疗服务 | 南校园 |  |  |  |
| 北校园 |  |  |
| 东校园 |  |  |
| 珠海校区 |  |  |

备注：1、调整的服务内容：指服务范围、项目、时间等与正常上班期间不同的内容。

2、寒假期间原则上不得临时更改服务事项。