附件1

中山大学2021年春季学期职员培训安排表

3月6日（星期六）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 上午：形势与政策专题培训与考核 | | | |
| 时间 | 培训内容 | 参训对象及地点 | |
| 9:00~9:10 | **校领导开班讲话** | 1．请校机关各部、处、室，各直属单位，产业集团、各有关科研机构的参训人员到主会场梁銶琚堂参加培训。  2．请各学院、直属系参训人员到单位所在校区（园）分会场参加培训，观看视频转播。  **分会场具体安排如下：**  （1）广州校区南校园：第三教学楼讲学厅  （2）广州校区东校园：行政楼B102多功能厅  （3）广州校区北校园：科技楼15楼博学厅  （4）珠海校区：教学楼F520讲学厅  （5）深圳校区：西教学楼2栋101室 | |
| 9:10~10:20 | **形势与政策专题报告1：**学习十九届五中全会会议精神 |
| 10:20~10:30 | 中场休息 |
| 10:30~11:10 | **形势与政策专题报告2：**规范决策，督办落实 |
| 11:10~11:40 | **形势与政策专题报告3：**高校疫情防控专题报告 |
| 11:40~12:00 | 考核（在线） |
| 中午休息 | | | |
| 下午：业务专题培训与考核（分组） | | | |
| 时间 | 组别与培训对象 | 培训内容 | 备注 |
| 14:30~17:30 | 组1：综合管理组  培训对象：机关综合科人员、院系党政办公室主任，以及各单位认为有必要参训的职员 | 1．怎样做好会议记录和会议纪要  2．如何办好文、办好会、办好事  3．会议管理平台、视频会议室资源介绍 | 地点与培训咨询人、联系方式见下文 |
| 14:30~18:00 | 组2：人事秘书组  培训对象：机关与院系人事秘书，以及各单位认为有必要参训的职员 | 1．《招聘录用、劳动合同及劳动关系管理》专题讲座  2．《中山大学实验技术、工程技术、图书资料（含档案、文物博物）、编辑出版、会计（含审计、经济、统计）专业技术人员职务聘任规程》政策解读  3．博士后基金和项目申报要点及注意事项 | 地点与培训咨询人、联系方式见下文 |
| 14:30~17:30 | 组3：科研事务与研究生教务组  培训对象：院系科研与研究生秘书，以及各单位认为有必要参训的职员 | 1．科学研究院工作业务培训  2．先进技术研究院工作业务培训  3．研究生教育管理业务培训 | 地点与培训咨询人、联系方式见下文 |
| 14:30~16:30 | 组4：本科教务组  培训对象：院系本科教务秘书，以及各单位认为有必要参训的职员 | 1．本科教务秘书工作职责、工作内容与负面清单  2．本科教务系统新功能介绍及操作指引 | 地点与培训咨询人、联系方式见下文 |
| 14:30~17:30 | 组5：思政工作组  培训对象：全体在职在岗辅导员及学生工作相关人员 | 1．学生工作重点与难点解悉  2．学生学业与职业发展工作重点  3．学生心理健康教育与心理危机干预 | 地点与培训咨询人、联系方式见下文 |
| 特别提醒：  1.业务重叠的、不能明确对应所列类别的副处级以下（不含副处级）职员应由所在单位负责人安排参训组别。如确无业务涉及的人员，可经单位负责人同意，不参加3月6日下午场次的培训。  2．根据《2019-2022年中山大学干部教育培训规划》中大党发〔2019〕95号的要求，处级以下干部参加教育培训，应每年累计不少于12天或者90学时，在线学习每年不低于50学时。本次职员参训情况计入教育培训学时。 | | | |

附件

各分组培训地点与培训咨询人、联系方式

组1：综合管理组

一、培训地点

请参训人员报名到单位所在校区（园）参训：

广州校区南校园：梁銶琚堂（主会场宣讲）

广州校区东校园：行政楼B102多功能厅（分会场转播）

广州校区北校园：科技楼15楼博学厅（分会场转播）

珠海校区：教学楼F520讲学厅（分会场转播）

深圳校区：西教学楼2栋101室（分会场转播）

二、培训咨询人及联系方式

校长办公室 李琳玮 020-84111935

党委办公室 柳翠嫦 020-84116309

组2：人事秘书组

一、培训地点

广州校区南校园冼为坚堂一楼讲学厅（集中线下培训）

二、培训咨询人及联系方式

人力资源管理处 林拉洒 020-84114811

组3：科研事务与研究生教务组

一、培训地点

请参训人员报名到单位所在校区（园）参训：

广州校区南校园：第三教学楼213会议室（主会场宣讲）

广州校区东校园：行政楼A301会议室（分会场网络会议）

广州校区北校园：办公楼前座一楼会议室（分会场网络会议）

珠海校区：行政楼第一会议室（分会场网络会议）

深圳校区：西教学楼1栋205室（分会场网络会议）

二、培训咨询人及联系方式

科学研究院 廖婷婷 020-84110914

先进技术研究院 胡丹020-84113519

研究生院 杜小芳 020-84111685

组4：本科教务组

一、培训地点

请参训人员报名到单位所在校区参训：

广州校区南校园：逸夫楼308室（主会场宣讲）

广州校区东校园：教学楼D102（分会场转播）

广州校区北校园：新教学楼407（分会场转播）

珠海校区：教学楼F514室（分会场转播）

深圳校区：西教学楼1栋202室（分会场转播）

二、培训咨询人及联系方式

教务部 董苑玫 020-84112331

教务部 吴泳强 020-84112335

组5：思政工作组

一、培训地点/组织形式

1．参训人员可报名到单位所在校区（园）参训：

广州校区南校园：第一教学楼1307室（分会场转播）

广州校区东校园：教学楼A105室（分会场转播）

广州校区北校园：新教学楼104室（分会场转播）

珠海校区：教学楼F303室（分会场转播）

深圳校区：西教学楼1栋208室（分会场转播）

2．不就近分会场的参训人员，可使用“ZOOM会议”软件在线参加。在电脑PC端或手机端登录，输入会议号67123264052，密码：503687进入会议室。

注意：请提前在电脑PC端或手机端下载ZOOM会议软件并完成注册，下载地址为 <https://cernet.zoom.com.cn/download>。软件技术问题请咨询网络与信息技术中心：020-84036866。

二、培训咨询人及联系方式

党委学生工作部 陈洁 020-84112764