附件2

中山大学2021年春季学期职员培训安排表

3月7日（星期日）

一、机关各部、处、室，各直属单位，产业集团，各有关科研机构

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 培训内容 | 参训对象 | 地点/形式 |
| 半天 | **在线学习：**党史课程（中国教育干部网络学院（http://www.enaea.edu.cn/） | 各单位参训人员 | 自学 |
| 半天 | **各单位自行组织**学习并研讨《岗位工作手册》与履职能力提升专题，并形成集体学习报告 | 各单位参训人员 | 各单位会议室（线下） |

请各单位自行安排时间完成以上培训内容，并于3月12日（星期五）前将对《岗位工作手册》与履职能力提升的集体学习报告电子版发送至：lilinw3@mail.sysu.edu.cn，材料统一命名为“单位名称-岗位工作手册集体学习报告”。

二、各学院、直属系

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 培训内容 | 参训对象 | 地点/形式 |
| 上午 | **在线学习：**党史课程（中国教育干部网络学院（http://www.enaea.edu.cn/） | 各单位参训人员 | 自学 |
| 14:30~16:00 | 1．《岗位工作手册》的编制与应用  2．院系《岗位工作手册》编制经验分享 | 1．院系**党政办公室主任**：**广州校区南校园岭南堂三楼讲学厅**参训；  2．院系其他设岗人员：自行通过直播平台观看学习（平台另行通知）。 | |
| 16:00~16:10 | 直播结束。 | | |
| 16:10~17:30 | 1．分组讨论：聚焦主责主业，提升履职能力  2．小组汇报  3．总结 | 院系党政办公室主任 | 广州校区南校园岭南堂三楼讲学厅、岭南堂会议室 |

请各单位在培训后完成《岗位工作手册》的修订，并自行组织学习并研讨《岗位工作手册》与履职能力提升专题，形成集体学习报告，于3月25日（星期四）前将修订版《岗位工作手册》、集体学习报告电子版发送至：lilinw3@mail.sysu.edu.cn，材料统一命名为“单位名称-岗位工作手册及集体学习报告”。